



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.edu.it>

Circolare N. 39

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1
DI TORTORICI (ME)
Prot. 0004319 del 14/10/2022
V (Uscita)

Ai genitori
Agli alunni
Ai docenti
Al sito web

OGGETTO: Norme comportamentali alunni

Si richiama l'attenzione degli alunni, dei genitori e del personale scolastico sul rispetto di alcune norme indispensabili per una corretta convivenza civile e sociale, per il decoro dell'ambiente scolastico e per la sicurezza. I docenti coordinatori di classe porranno in essere le iniziative più idonee per la lettura, la riflessione e la condivisione da parte degli alunni delle norme generali di comportamento allegate alla presente comunicazione.

ORARIO

Gli alunni sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario d'ingresso.

RITARDI, ENTRATE POSTICIPATE, USCITE ANTICIPATE

Sarà concesso agli alunni di entrare in classe con un ritardo non superiore ai cinque minuti solo per gravi e comprovati motivi, che, in ogni caso, dovranno essere annotati sul registro di classe dal docente della prima ora. Gli alunni che utilizzano lo scuolabus saranno giustificati solo nel caso in cui il ritardo sia da imputare ai mezzi di trasporto pubblico e non per negligenza personale e/o di gruppo. Gli alunni che entrano dalla 2° ora in poi verranno accompagnati da uno dei genitori. In caso di ritardi abituali la famiglia verrà avvisata e questo comportamento sarà valutato dal consiglio di classe. Qualora, dopo il pranzo effettuato a casa, l'alunno non rientri per le lezioni/attività pomeridiane, il genitore è tenuto ad informare tempestivamente la scuola. Nel caso in cui un genitore abbia la necessità di fare uscire lo studente prima del termine delle lezioni, deve venire di persona o mandare persona delegata (delega scritta e fotocopia della carta di identità del delegante e del delegato). Il docente segna sul registro di classe l'uscita anticipata.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Le assenze di norma vengono giustificate il giorno del rientro a scuola su apposito libretto delle assenze o sul Registro Elettronico. Risulta indispensabile che ciascuno responsabilmente provveda a fornire la giustificazione al momento del rientro, Il ritardo nelle giustificazioni, dopo tre giorni, comporterà che l'alunno venga accompagnato da un genitore per la riammissione in classe.



Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.edu.it>

In caso di reiterazione tale comportamento sarà oggetto di discussione all'interno del consiglio di classe.

DIVIETO DI USO DEL CELLULARE E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

L'uso dei cellulari a scuola è vietato dal DPR 249/98 (Statuto delle studentesse e degli studenti) e dalla Direttiva ministeriale n. 30 del 15/03/07. La violazione di tale divieto comporta sanzioni disciplinari quali note sul registro di classe, ritiro temporaneo del telefonino e riconsegna dello stesso alle famiglie; nei casi più gravi sospensione dalle lezioni. Si rammenta, inoltre, il divieto assoluto di scattare foto o realizzare video all'interno della scuola e diffondere gli stessi in rete (Facebook, WhatsApp, Youtube ecc.). Tali atti, se scoperti, comporteranno da parte dei Consigli di classe l'adozione delle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre la scuola o la persona danneggiata con la pubblicazione non autorizzata in rete della propria immagine può sporgere denuncia agli organi di Polizia. Il divieto di utilizzare i telefoni cellulari opera anche nei confronti del personale ausiliario in servizio e dei docenti che devono assicurare le migliori condizioni per lo svolgimento delle attività didattiche, oltre che offrire agli allievi un modello di comportamento rispettoso delle regole. Sono esonerati da tale divieto soltanto i docenti collaboratori del DS e i responsabili di plesso che per motivi organizzativi devono essere raggiungibili in qualsiasi momento.

RISPETTO DEI LOCALI SCOLASTICI E DELLE SUPPELLETTILI

Il mantenimento delle aule in condizioni igieniche accettabili costituisce un segno di rispetto per se stessi e per i compagni. Al termine delle lezioni ogni studente provvederà perciò a raccogliere carta ed altri materiali dal pavimento e a riordinare il proprio banco, rimuovendo carta ed altri rifiuti da smaltire negli appositi contenitori sia per il rispetto degli ambienti che per consentire le operazioni di igienizzazione giornaliera. È fatto divieto a tutti gli studenti di deturpare muri, banchi e altre suppellettili con scritte o disegni e affiggere sulle pareti fogli o cartelloni senza l'autorizzazione del docente e per scopi non strettamente attinenti alla didattica. Eventuali danni arrecati saranno risarciti dai responsabili sia a livello individuale che collettivo.

USO DEI SERVIZI IGIENICI

Di norma non è consentito uscire dall'aula prima della seconda ora di lezione per nessun motivo, ad eccezione di casi di assoluto bisogno, la cui attendibilità è rimessa alla discrezione degli insegnanti e limitatamente ad una sola persona. Ogni alunno avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno il prima possibile.



Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 TORTORICI

Via Zappulla, 88 – 98078 Tortorici (ME)

☎ 0941421202 – 📠 0941430831

CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC89100B – AMBITO TERRITORIALE: SIC0016

CODICE FISCALE: 95008790834 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFLPWT

PEO: MEIC89100B @istruzione.it – PEC: MEIC89100B @pec.istruzione.it

WEB: <http://www.ic1tortorici.edu.it>

Bisogna evitare di sporcare i servizi igienici e di scrivere frasi o parole di cattivo gusto; bisogna collaborare con il personale non docente perché la scuola rimanga pulita. Nel cambio dell'ora di lezione gli alunni devono restare nelle rispettive classi, devono evitare di uscire nei corridoi o sostare sulla porta e non devono recarsi ai servizi igienici senza la dovuta autorizzazione.

COMPORAMENTO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E RICREAZIONE

Durante le lezioni gli alunni non devono disturbare le altre classi e la lezione stessa con schiamazzi o rumori. È compito di ogni insegnante ricordare agli allievi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti. La ricreazione viene svolta in classe. È vietato utilizzare i servizi igienici subito dopo la ricreazione, salvo casi di grave necessità valutati dal docente, al fine di consentire al personale ausiliario di provvedere alla pulizia e alla disinfezione dei bagni dopo l'intervallo. Gli alunni saranno autorizzati ad uscire dalla classe uno per volta per l'utilizzo dei servizi igienici.

È doveroso da parte degli alunni avere un atteggiamento corretto sia relativamente alle azioni (non si corre, non si picchia, non si offende né si insulta chicchessia, non si fanno giochi pericolosi), sia al linguaggio utilizzato (non ci si esprime con epiteti o frasi volgari) sia rispetto all'abbigliamento (non si è in palestra, né in discoteca né in strada o a casa propria ma in un luogo finalizzato ad educare e dunque l'abbigliamento deve essere sobrio e decoroso).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele Sebastiana Bevacqua

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/93